



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 558254; 512474; 589621 Fax. (0274) 519661; 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> email: admisi@uin-suka.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 2901.1/Un.02/TM.01.00/06/2026

Tentang

**PROSEDUR REGISTRASI DAN PENETAPAN HASIL PENGELOMPOKAN
UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) CALON MAHASISWA BARU
JALUR UTBK - SNBT TAHAP II UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 99.1 Tahun 2026 Tanggal 11 Juni 2026 tentang Penetapan Hasil Verifikasi Dokumen Asli dan Pengelompokan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Calon Mahasiswa Baru Jalur Ujian Tulis Berbasis Komputer - Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (UTBK - SNBT) Tahap II Tahun Akademik 2026/2027 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Pengumuman UKT dapat di cek pada laman <https://dataprofil.uin-suka.ac.id/> dengan menggunakan *username/nomor PMB* dan *password/tanggal lahir* sesuai dengan yang tertera di kartu ujian/kartu peserta PMB UTBK - SNBT.

Pengumuman Tahap II ini bagi calon mahasiswa yang nominal UKT dinyatakan tidak valid di pengumuman nomor 2836/Un.02/TM.01.00/06/2026 dan sudah melakukan verifikasi data pada tanggal 10 Juni 2026 melalui aplikasi *zoom*. Pengelompokan UKT sudah tertera dalam *dashboard* <https://dataprofil.uin-suka.ac.id/> dan calon mahasiswa dimohon mencermati dan melaksanakan ketentuan registrasi sebagai berikut:

I. KETENTUAN REGISTRASI:

A. Pembayaran Biaya Pendidikan

Melakukan pembayaran biaya pendidikan dengan ketentuan:

1. Tanggal Pembayaran **15 - 19 Juni 2026;**
2. Pembayaran **dilakukan melalui: Bank Mandiri dan BNI (dengan kode 000 diikuti nomor peserta Jalur PMB UTBK - SNBT);**

A. Melakukan pengisian Data Pribadi Mahasiswa (DPM) pada tanggal **15 - 19 Juni 2026** secara *online* melalui laman <https://akademik.uin-suka.ac.id> (*login* menggunakan NIM dan *Password/PIN* yang tercantum pada bukti pembayaran biaya pendidikan dari Bank, bila tidak tercantum bisa konfirmasi ke Bagian Akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melalui *e-mail*: layananakademik@uin-suka.ac.id dengan subjek email: **loginmaba_NIM**

B. Layanan Konsultasi Pengisian DPM Mahasiswa Baru (terkait teknis pengisian, belum dapat *username/password*, dll) dibuka pada tanggal 18 - 19 Juni 2026 pukul 09.00 - 11.00 WIB melalui *zoom meeting*:

Link Zoom : <https://bit.ly/konsultasiDPM>
ID Rapat : 946 7555 7587
Kode Sandi : 559592

C. Dokumen yang di upload pada pengisian DPM adalah Scan Ijazah/Scan Surat Keterangan Lulus SLTA dan Scan Akta Kelahiran. Tipe file yang diizinkan adalah gif, jpg, jpeg, atau pdf dan berukuran maksimum **1 MB**.

D. Pengisian DPM yang telah **selesai**, ditandai dengan *download barcode* NIM, surat pernyataan kesanggupan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/Kode Etik Mahasiswa.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 558254; 512474; 589621 Fax. (0274) 519661; 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> email: admisi@uin-suka.ac.id

- E. Mengirimkan file dokumen dan file pas foto terbaru dengan menggunakan *email* melalui link <https://mail.uin-suka.ac.id/> (*Login* menggunakan NIM dan Password yang tercantum pada bukti pembayaran Pendidikan dari Bank), dikirim ke email layananakademik@uin-suka.ac.id **paling lambat tanggal 19 Juni 2026** terdiri dari:
1. *Scan Barcode* NIM (diunduh setelah mahasiswa menyelesaikan input Data Pribadi Mahasiswa di Sistem Informasi Akademik melalui laman <https://akademik.uin-suka.ac.id/>;
 2. Ijazah/Surat Keterangan Lulus SLTA;
 3. *Scan* Akta Kelahiran;
 4. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 5. *Scan* Paspor bagi Warga Negara Asing;
 6. *Scan* surat pernyataan kesanggupan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) bermaterai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang sudah ditandatangani;
 7. *Scan* Surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/Kode Etik Mahasiswa bermaterai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang sudah ditandatangani;
 8. File pas foto terbaru dengan ketentuan:
 - a. Foto formal, wajah menghadap ke depan;
 - b. Pakaian rapi, laki-laki memakai kemeja/jas (tidak memakai kaos), bagi muslimah berhijab rapi;
 - c. Background berwarna merah;
 - d. Tipe file foto adalah jpeg/jpg, berukuran antara 200 KB – 1 MB;
 9. File dikirim dengan Judul:
REGISTRASI2026_S1_UTBK-SNBT_NIM_NAMA_PRODI_FAKULTAS
Contoh:
REGISTRASI2026_S1_UTBK-SNBT_26106060026_NURUL MUSTOFA_
ILMU HUKUM_ SYARIAH DAN HUKUM
 10. Mahasiswa Baru yang telah mengirim dokumen registrasi secara lengkap berhak mendapat Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) versi cetak, dapat diambil di Layanan Akademik Gedung Rektorat Lama lantai 1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- F. Mengirimkan dokumen registrasi mahasiswa baru S1 paling lambat tanggal **19 Juni 2026** (tanggal pengiriman kurir) melalui jasa pengiriman/jasa pos yang terdiri dari:
1. *Barcode* NIM
 2. Fotokopi Ijazah/ Surat Keterangan Lulus SLTA;
 3. Fotokopi Akta Kelahiran;
 4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 5. Fotokopi paspor bagi Warga Negara Asing;
 6. Surat pernyataan kesanggupan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) bermaterai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang sudah ditandatangani;
 7. Surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/Kode Etik Mahasiswa bermaterai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang sudah ditandatangani;
- Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis
“REGISTRASI MAHASISWA BARU TAHUN 2026”
dan tempelkan **Barcode NIM** dikirim melalui jasa pos/jasa pengiriman dengan alamat:
Kepada Yth:
Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas..... (ditulis sesuai Fakultas masing-masing)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta
55281
- G. Bagi mahasiswa asing yang belum menguasai bahasa Indonesia wajib mengikuti program matrikulasi.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 558254; 512474; 589621 Fax. (0274) 519661; 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> email: admisi@uin-suka.ac.id

II. INFORMASI KEGIATAN PRA PERKULIAHAN DAN PERKULIAHAN

1. Mahasiswa Baru Program Sarjana Tahun Akademik 2026/2027 wajib mengikuti kegiatan pra perkuliahan pada bulan Agustus 2026 sesuai jadwal di Kalender Akademik Tahun Akademik 2026/2027:
 - Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)
 - Sosialisasi Pembelajaran di Perguruan Tinggi (SOSPEM)
 - Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIA)
2. Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027 akan dilaksanakan pada awal bulan September 2026.
3. Informasi pra perkuliahan, perkuliahan dan kalender akademik akan diumumkan di laman <https://uin-suka.ac.id> atau <https://akademik.uin-suka.ac.id> atau di *website* masing-masing Fakultas.
4. Pengisian daftar matakuliah atau Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Baru akan dilakukan oleh petugas Fakultas. Mahasiswa dapat melihat daftar mata kuliah dan jadwal perkuliahan di laman <https://akademik.uin-suka.ac.id> (login dengan username dan password yang diperoleh saat registrasi) sebelum masa perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027.

III. LAIN-LAIN

1. Semua biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
2. Apabila tidak melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan tidak mengisi Data Pribadi Mahasiswa (DPM) s.d. tanggal **19 Juni 2026**, maka dianggap **melepaskan haknya** sebagai calon mahasiswa Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Akademik 2026/2027.
3. Calon mahasiswa yang diterima dan memerlukan *Letter of Acceptance (LoA)* untuk keperluan beasiswa atau keperluan lain (bukan syarat registrasi) dapat mengisi form melalui <https://s.id/LoAPMB>, setelah mengisi form diharapkan konfirmasi melalui email admisi@uin-suka.ac.id.
4. **Tidak ada dispensasi dalam bentuk apa pun.**

Ditetapkan di : Sleman
Pada tanggal : 11 Juni 2026



REKTOR
Prof. Noorhaidi, S.Ag., MA, M.Phil., Ph.D.